



ПРИКАЗ

№ 359/1-ОД

от 29.12.2020 года

Об утверждении порядка назначения на должность руководителей муниципальных организаций

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Актанышского муниципального района РТ, приказываю:

1. Утвердить Порядок назначения на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Актанышского муниципального района РТ (приложение 1).
2. МКУ «Управление образования» ИК Актанышского муниципального района РТ наделить полномочиями по ведению кадрового делопроизводства при назначении на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Актанышского муниципального района РТ.
3. Разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте МКУ «Управление образования» ИК Актанышского муниципального района РТ
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района РТ



Р.М. Шакирова

Положение
о назначении на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений Актанышского муниципального
района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Актанышского муниципального района.
2. Право быть назначенными на вакантные должности руководителей муниципальных образовательных учреждений имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности. Запрещается занятие должности руководителями муниципального образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
3. На должность руководителя муниципального образовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
4. Должностное лицо МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан», ответственное за кадровое делопроизводство, готовит справку - объективку на кандидата (ов) (Приложение).
5. Начальник (должностное лицо, исполняющее обязанности начальника) МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан» направляет справки - объективки на Кандидата (ов) для собеседования и согласования.
6. С целью оценки профессионального уровня Кандидата (ов), соответствия установленным квалификационным требованиям к должности руководителя муниципального образовательного учреждения проводят собеседование и согласование:
 - Глава Актанышского муниципального района Республики Татарстан;
 - Руководитель Исполнительного комитета.
7. После согласования Кандидата, ответственный за кадровое делопроизводство по МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан», готовит проект трудового договора и проект приказа о приеме на работу руководителя муниципального образовательного учреждения.
8. Кандидат на должность руководителя муниципального образовательного учреждения предоставляет следующие документы в МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района

Республики Татарстан:

- заявление о приеме на работу;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - анкету (по установленной форме);
 - автобиографию;
 - паспорт (оригинал и копию);
 - трудовую книжку (оригинал и копию) или СЗВ ТД;
 - документ об образовании с вкладышем (оригинал и копию);
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копию);
 - ИНН (оригинал и копию);
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (оригинал);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья по утвержденной форме;
 - дополнительные документы об аттестации, повышении квалификации, прохождении курсов повышения квалификации и награды (оригинал и копию).
9. Кандидат на должность руководителя муниципального образовательного учреждения обязан подать сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
10. При назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения может устанавливаться испытательный срок. Продолжительность срока испытания указывается в приказе о назначении и в трудовом договоре.
11. Трудовой договор в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации заключается в письменной форме, подписывается сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.
12. Трудовой договор заключается на определенный срок, но не более пяти лет или, по соглашению сторон при повторном заключении, на неопределенный срок.
13. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле руководителя, второй – у руководителя.
14. После подписания сторонами трудового договора и издания приказа о приеме руководителя на работу заводится Личное дело.
15. Кандидаты на должность руководителя и руководители муниципальных образовательных учреждений проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения такой аттестации устанавливаются приказом МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан.
16. Освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений и расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
17. Решение об освобождении от должности руководителя и расторжении трудового договора принимается Руководителем Исполнительного комитета.
18. Прекращение трудового договора оформляется в соответствии с действующим законодательством.